

У С Т А В
на
БРАНШОВАТА КАМАРА НА ДЪРВООБРАБОТВАЩАТА
И МЕБЕЛНАТА ПРОМИШЛЕНОСТ

I. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И СТАТУС.

Чл.1.(1) Браншовата камара (БК) на дървообработващата и мебелната промишленост е доброволно сдружение с нестопанска цел;

(2) Дейността на Камарата се осъществява в съответствие с действащото в страната законодателство и с този Устав;

(3) БК е юридическо лице, със седалище гр. София, с адрес на управление община “Възраждане”, бул.Тодор Александров №73. Камарата има собствен печат;

(4) В БК могат да членуват български и чуждестранни юридически и дееспособни физически лица, които извършват стопанска, изследователска, развойна, информационна и други дейности в областта на дървообработващата и мебелната промишленост и производството на дограма в Република България;

(5) БК няма административни функции и в своята дейност по никакъв начин не се намесва в дейността и не нарушава самостоятелността на своите членове. Тя се занимава само с проблемите от взаимен интерес, определени от Общото събрание или по поръчение на своите членове в съответствие с Устава;

(6) Камарата извършва своята дейност в частна полза на своите членове;

(7) Съществуването на Камарата не е ограничено със срок;

(8) Камарата може да открива клонове.

II. ЦЕЛ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

Чл.2.(1)БК представлява интересите на своите членове пред правителствените, държавните и местните органи, както и пред международните организации;

(2) Камарата защитава социалните и икономически интереси на своите членове и на бранша като цяло. Тя е страна по колективното трудово договаряне в бранша.

(3) В рамките на компетентност създава условия за просперитет на бранша.

Чл.3. Средства за постигане целите на Камарата са:

1.предприема инициативи и участва в разработването на проекти за нормативни актове отнасящи се до бранша;

2.съдейства за осъществяването на преки връзки и взаимноизгодно сътрудничество с партньори от страната и чужбина;

3.членува в национални и международни съюзи и организации;

4.полага грижи за недопускане на нелоялна конкуренция между членовете;

5.подпомага обучението и преквалификацията на кадрите на членовете си;

6.съдейства на членовете си за установяване на търговски контакти в страната и чужбина;

7.изучава световния опит при преработката на дървесина и запознава своите членове с българския и световния опит;

8.проучва и разработва суровинния ресурс и политиката в тази област;

9.организира и провежда симпозиуми, конференции и други по тематиката на бранша;

10.прогнозира тенденциите в развитието на производствата предмет на дейност на своите членове;

11.предоставя на своите членове информация за изискванията на вътрешния и международния пазар;

12.организира участие в национални и международни панаири и изложби;

13.разработва съображения, и предложения и участва в обсъждането на икономически и организационни условия за развитието и повишаване на ефективността на дървообработващата, мебелната промишленост и производството на дограма;

14.осъществява ефективна защита на интелектуалната собственост на членовете си у нас и в чужбина;

15.организира временни или постоянни бюра за правни, икономически, информационни и други консултации на членовете си.

16.изпълнява други задачи, възложени от Общото събрание или отделни членове.

Чл.4. Предмет на дейност на БК на дървообработващата и мебелната промишленост и производството на дограма са проучвания и анализи, експертни оценки, информационно обслужване и представителство, като организира членовете си за постигане поставените цели със средствата определени в Устава.

III. ЧЛЕНСТВО. ВЪЗНИКВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ.

Чл.5.(1) Член на Камарата, доброволно може да бъде всяко българско и чуждестранно юридическо или дееспособно физическо лице, което осъществява дейност в областта на бранша;

(2) Нов член на Камарата се приема по писмена молба до Общото събрание (ОС), с изрично заявление, че приема устава и целите на Камарата и се задължава да допринася активно за тяхното осъществяване. Внася се встъпителен членски внос и се прилагат документите определени от Управителния съвет (УС) на Камарата. Молбата за членство се разглежда от УС на първото му заседание след подаването и. Членствен и правоотношения възникват и при сливане и вливане на други организации в Камарата;

(3) Членство в Камарата се прекратява:

1.с писмена молба за доброволно напускане. Ако членът е дружество, прилага се протоколно решение на колективния орган за управление;

2.поради изключване от ОС за системни нарушения на този Устав или законите, неизпълнение на решенията на ОС или извършване на действия, уронващи престижа на Камарата;

3.при отпадане – поради не плащане на членски внос за период повече от една година;

4.при прекратяване дейността на член – юридическо лице;

5.при смърт или поставяне под пълно запрещение на член – физическо лице.

(4) Към изключване на член на Камарата се пристъпва, след като е бил поканен да

преустанови неправомерното поведение, за което му е определен подходящ срок.

(5) Камарата се прекратява:

1.по решение на ОС или когато действителните членове са по-малко от членовете на Управителния съвет;

2.при невъзможност за постигане на поставените цели;

3.по решение на съда.

(6) Членовете на Камарата имат право: да участват в управлението на Камарата, да бъдат

информирани за нейната дейност и да се ползват от имуществото и резултатите от дейността и;

(7) Членовете на Камарата са длъжни: да плащат редовно членския си внос, да съдействат за постигане на целите и да спазват този устав и изпълняват решенията на ОС.

IV. УПРАВЛЕНИЕ. ЗАСЕДАНИЯ И КВОРУМ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ (ОС). ПРОТОКОЛ.

Чл.6.(1) Органи на управление на Камарата са:

- 1.Общо събрание (ОС);
 - 2.Управителен съвет (УС).
- (2) ОС е върховен орган на Камарата и се състои от всички членове на Камарата;
- (3) Управителен орган на сдружението е УС. Състои се от три до девет члена. Избират се от ОС с квалифицирано мнозинство от 2/3 от членовете за срок до 3 години.
- (4) Членовете на УС могат да се избират до 2 последователни мандата.

Чл.7.(1) ОС се свиква най-малко веднъж на година. Свикването става от УС по негова инициатива или по искане на 1/3 от членовете на Камарата. Ако в последния случай УС в месечен срок не отправи писмена покана за свикване на ОС, то се свиква от съда по седалището на Камарата по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице;

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, часа и мястото за провеждане на ОС и по чия инициатива се свиква. Поканата се изпраща до всички пълноправни членове на браншовата камара най-малко един месец преди насрочения ден за провеждане на ОС.

(3) Събранието се смята за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете. Ако няма кворум събранието се отлага за един час по-късно от обявения при същия дневен ред и се счита за законно колкото и членове да са се явили;

(4) Всеки член има право на един глас. Член на ОС няма право на глас при решаване на въпроси отнасящи се до него, неговия съпруг или роднина по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до втора степен включително, или по въпроси отнасящи се до юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения;

(5) Гласуването се провежда явно;

(6) Решенията по чл.8, т.1,4,5,7 и 12 се вземат с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите, а останалите с обикновено мнозинство – половината плюс един от присъстващите;

(7) Решенията влизат в сила незабавно, освен ако е посочен друг срок и са в сила за всички членове;

(8) На събранията се води протокол, в който се отразява времето и мястото на провеждане, броя на присъстващите, дневния ред, председателстващия и протоколчика, станалите разисквания по същество, резултатите от гласуването и взетите решения;

(9) Протоколът се подписва от председателя и протоколчика на събранието. Той се номерира и класира;

(10) Въпросите поставени от ОС се разглеждат въз основа на информация, изготвена от докладчика;

(11) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

(12) Едно лице не може да бъде упълномощавано за повече от две фирми.

V. КОМПЕТЕНТНОСТ

Чл.8. ОС взема решения по всички основни въпроси от дейността на Камарата:

- 1.изменя и допълва устава;
- 2.определя основните насоки и програма за дейността на Камарата;

3. приема и изключва членовете на Камарата;
4. взема решения за преобразуване, прекратяване и обявяване в ликвидация на Камарата, определя за ликвидатор УС или му възлага да определи ликвидатор;
5. взема решение за разпределяне на останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество при ликвидацията;
6. взема решения за членуване на Камарата в национални и международни съюзи и организации;
7. избира и освобождава Председател и членовете на Управителния и Контролния съвет;
8. приема рамките на бюджета на Камарата;
9. приема отчета за дейността на УС и го освобождава от отговорност;
10. разглежда и решава жалби на членове против решения на УС и действия на негови членове;
11. приема други вътрешни актове;
12. определя седалището и наименованието на Камарата;
13. взема решения за откриване и закриване на клонове, определя техния управител и бюджет;
14. изменя и отменя решения на УС, които противоречат на закона, Устава и други вътрешни актове на Камарата;
15. определя базата на встъпителния и годишния членски внос.

VI. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ (УС)

Чл.9.(1) УС:

1. управлява, организира, координира и ръководи цялостната дейност на сдружението между общите събрания и осигурява изпълнението на решенията на ОС;
2. подготвя материалите за ОС и изготвя отчет за дейността на сдружението и проект за бюджета. Актуализира приетия от ОС бюджет в размер не надвишаващ увеличението (намалението) на приходите;
3. открива и управлява банковите сметки на сдружението като делегира правата си по тази точка на лицата представляващи сдружението;
4. приема и изключва членове;
5. разглежда нарушения направени от членове на сдружението и за всяко от тях взема мотивирани решения;
6. назначава щатни и хонорувани служители на сдружението и определя правата, задълженията и възнаграждението им;
7. образува целеви парични фондове;
8. набира и разходва средства за осъществяване на дейността на сдружението и за осигуряване на финансовата си издръжка. Определя размера на паричните вноски на своите членове;
9. взема решения за членуване на сдружението в други юридически лица (участие в други организации) и за учредяване на юридически лица;
10. разглежда и решава жалби на членовете във връзка и с вътрешните правила на сдружението;
11. взема решения относно придобиването, управлението и разпореждането с имуществото на сдружението при спазване на изискванията на настоящия Устав;
12. приема планове и програми за дейността на сдружението, определя реда и организира извършването на дейността на сдружението и носи отговорност за това;

- 13.изготвя и приема вътрешните правила (вътрешните актове) на сдружението;
 - 14.учредява награди и символи на сдружението;
 - 15.склучва договори и поема ангажименти за сметка на сдружението, за което упълномощава лицата, представляващи сдружението;
 - 16.осъществява връзки с международни и местни органи, организации, дружества, юридически и физически лица;
 - 17.пази и води регистрите и книгите на сдружението;
 - 18.определя лице, което да представлява клон на сдружението;
 - 19.избира изпълнителен ръководител – управител на Камарата, които организира оперативното изпълнение на взетите решения от ОС и УС, както и указанията на Председателя на УС с помощта на щатни сътрудници от Секретариата, или привлечени експерти с или без заплащане;
 - 20.определя адреса на Камарата;
 - 21.при възлагане от ОС определя ликвидатор.
 - 22.председателя на УС има право да предложи на ОС промяна на състава.
- (2) Заседанията на УС се свикват от председателя или по писмено искане на член на Съвета;
- (3) УС може да взема решение, ако присъстват 2/3 от членовете му. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието;
- (4) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, а тези по чл.9, ал.1, т.2,4,6,20 и 21 – с мнозинство 2/3 от всички членове;
- (5) УС може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на УС.

VII. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.10.(1) Сдружението се представлява от Председателя на УС, които от името на сдружението сключва всички сделки и подписва всички писмени актове;

(2) Изпълнителният ръководител на сдружението подпомага Председателят на УС в дейността му и поема функциите му при случаи на временна обективна невъзможност на Председателят да изпълнява своите функции;

(3) Сключването на договори и на споразумения от сдружението се извършва само след протоколно решение на УС;

(4) Управителят на УС с писмено пълномощно може да упълномощи и друг член на УС да представлява сдружението.

Чл.11.(1) Контролен орган на сдружението е Контролният съвет - състав от 3 члена, избрани за срока за който са избрани членовете на УС

(2) За членове на Контролния съвет могат да бъдат избрани лица, които не са членове на УС и не са били членове на УС в два последователни мандата;

(3) Контролният съвет:

1.контролира организационната дейност на сдружението, съобразно настоящия Устав и решенията на органите на управлението;

2.контролира финансово-счетоводната дейност на сдружението, в съответствие с

утвърдения бюджет и нормативните актове;

3.представя свое становище пред ОС по отчетите на УС;

- 4.отчита своята дейност пред ОС и УС;
- 5.представя становище по възражения на членове на сдружението срещу решения на органите на управление;
- 6.председателят на Контролния съвет и членовете на КС имат право да присъстват на заседания на УС.

1.1 VIII. ИМУЩЕСТВО

Чл.12. Сдружението е самостоятелно юридическо лице със свое обособено имущество.

Чл.13.(1) За постигане на своите цели сдружението набира имуществото си от:

- 1.дарения и завещания от държавата и други български и чуждестранни физически и юридически лица;
- 2.доходите от собственото имущество, като лихви, дивиденди и други, които не са резултат от търговска или стопанска дейност;
- 3.приходи от допълнителната стопанска дейност;
- 4.приходи от членски внос, установени с решение на ОС;
- 5.други източници със законосъобразен характер.

(2) Сдружението може да откаже да приеме дарение или завещание, което е направено с неприемливо за него условие или е в противоречие с неговата цел, разпоредбите на Устава, законите или морала;

(3) Имуществото на сдружението може да се влага в недвижими имоти, банкови депозити, ценни книжа и по друг подходящ начин. Влагането на имуществото трябва да е с цел запазването и увеличаването му, както и с оглед финансиране на дейността на сдружението по осъществяване на неговите цели;

(4) Като самостоятелно юридическо лице сдружението може със свое имущество да бъде учредител или да придобива право на участие в акционерни дружества или дружества с ограничена отговорност, като приходите от това участие се използват за постигане на идеалната цел на сдружението, формулирана в настоящия Устав;

(5) Сдружението не може да участва в дружества, като неограничено отговорен съдружник или да гарантира със свое имущество задължения на трети лица.

Чл.14.(1) Разпореждането с имуществото на сдружението се извършва от УС в съответствие с целите и разпоредбите на Устава и закона;

(2) Сдружението води необходимата отчетност и счетоводна документация в съответствие с действащото законодателство.

Чл.15.(1) При прекратяване на членството си в сдружението, членовете нямат право на дял от имуществото му и не могат да имат никакви имуществени претенции, ако сдружението продължава своето съществуване и дейността си;

(2) При прекратяване на и ликвидация на сдружението, останалото имущество след удовлетворяване на кредиторите се разпределя между членовете на сдружението, които са такива към момента на вземане на решението за прекратяване и ликвидация по равно;

(3) При прекратяване и ликвидация на сдружението, останалото имущество след удовлетворяване на кредиторите с решение на ОС може да бъде дарено на други юридически лица с нестопанска цел.

1.2 ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените в настоящия Устав въпроси намират непосредствено приложение разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНСЦ) и действащото законодателство.

§2. Този Устав е приет от учредително събрание, състояло се на 03 Октомври 1991 г. в гр. София изменен и допълнен съгласно ЗЮЛНСЦ от ОС на 14 Декември 2001 г., 01 юни 2007г. и 21 юни 2013г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС:

СЕКРЕТАР НА ОС:

ПОДПИСИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ОС:

1.
2.
3.